



Program „Evidence pěstební činnosti“ EPC 1.0

Příručka pro uživatele

Obsah:

1 Úvod	3
1.1 Kontakty	3
2 Verze programu	3
2.1 Označení verzí	3
2.1.1 Číslo standardu	3
2.1.2 Uživatelské omezení	3
2.1.3 Počet uživatelů	3
3 Instalace programu	4
3.1 Volba verze při instalaci	4
3.2 Instalace MS Access	4
4 Registrace	5
4.1 Demoverze	5
4.2 Provedení registrace	5
4.3 Režim registrace	5
5 Zahájení práce s programem	6
5.1 Vstupy programu	7
5.1.1 Vstupy pro pěstební činnost	7
5.1.1.1 Tabulka „Pracovník“	7
5.1.1.2 Tabulka „Výkon“	7
5.1.1.3 Tabulka „Podvýkon“	7
5.1.1.4 Tabulka „Sestavení sazenic“	7
5.1.1.5 Tabulky „Sadební materiál“	7
5.1.1.6 Tabulka „Materiál“	7
5.1.1.7 Tabulka „Technické jednotky“	7
5.1.2 Vstupy zakázky	8
5.1.2.1 Ceník výkonů	8
5.1.2.2 Ceník sazenic	9
6 Práce s programem	11
6.1 Evidence realizace pěstební činnosti	11
6.1.1 Práce s formulářem pro evidenci PČ	11
6.1.1.1 Popis Seznamu realizace PČ	11
6.1.1.2 Práce s daty	11
6.1.1.3 Řazení dat	12
6.1.1.4 Filtrování dat	12
6.1.2 Zadání nového dokladu PČ	12
6.1.3 Úprava hlavičky vystaveného dokladu	13
6.1.4 Zadání položek dokladu	13
6.1.4.1 Zadání položek pěstební činnosti mimo zalesňování	13
6.1.4.2 Zadání položek pěstební činnosti - zalesňování	14
6.1.5 Úprava položek pěstební činnosti	14
6.1.5.1 Úprava zadaných položek	14
6.1.5.2 Odstranění zadaných položek	15
6.1.5.3 Přidání dalších nových položek	15
6.2 Vedení skladové evidence sadebního materiálu	16
6.2.1 Stavby zásob sadebního materiálu	16

6.2.2	Pohyby skladů	16
6.2.2.1	Nový příjem	16
6.2.2.2	Výdej.....	17
6.3	Úkolové listy	17
7	Sestavy	19
7.1	Náhled sestavy	19
7.1.1	Měsíční nápočet pěstební činnosti	19
7.1.2	Měsíční výkaz prací.....	19
7.2	Nastavení stránky sestavy	19
7.3	Tisk sestav	20
7.4	Uložení sestav	20
7.4.1	Uložení sestavy pomocí Snapshot viewer	20
7.4.2	Uložení sestavy pomocí PDF	21
8	Analýzy	21
9	Exporty a přenos dat	21
10	Zálohování dat	22
11	Navazující software	22
11.1	Firemní analýza výroby.....	22



1 Úvod

Program Evidence pěstební činnosti (EPC) je určen řídicím pracovníkům v lesním hospodářství na základní manažerské úrovni při řízení pěstebních činností, to znamená na úrovni mistra lesní výroby. Posláním programu je maximálně zvýšit produktivitu a kvalitu práce mistra při zpracování

- prvotní evidence výroby (evidence objemů, příprava pro mzdy a fakturaci ...)
- obchodních dokumentů (sumářů sazenic a materiálu, měsíčních nápočtů ...)
- evidence skladu (stavy zásob dle lokalit, evidence nákupu a prodeje sazenic...)

Program je zpracován ve 2 základních verzích (viz kap.2). První verze je určena pro firmy poskytující služby majitelům a správcům lesa. Druhá verze je rozšířená o informace, které jsou povinné pro vedení lesní hospodářské evidence. Základní nastavení programu vychází ze zvyklostí Lesů České republiky, s.p.

1.1 Kontakty

V případě potřeby je možno k dotazům týkajících se programu EPC využít mailovou poštu mucka@lesma.cz nebo mobil 602 531 194.

Adresa dodavatele:
LESMA spol. s r.o.
Revoluční 55
794 01 Krnov

2 Verze programu

2.1 Označení verzí

Program je připraven ve verzích, které se mohou maximálně přiblížit konkrétním potřebám uživatelů. Číslo verze se po instalaci objeví na vstupním formuláři po otevření programu (viz obr. 3/1) ve tvaru X.X.X.

2.1.1 Číslo standardu

První číslo znamená číslo základního uživatelského standardu:

1 - Dodavatelské firmy (dodavatelé LČR).

Základní evidence výroby

2 - Majitelé a správci lesa (LHE).

Základní evidence výroby + výstupy pro LHE.

2.1.2 Uživatelské omezení

Druhé číslo vyjadřuje omezení při využívání programu

1 – omezená verze.

Verze 1 neumožňuje plné využití analýz a sestav pomocí tabulek MS Excel.

2 – plná verze.

Plné využití programu

Využití bude nastaveno při registraci programu u dodavatele.

2.1.3 Počet uživatelů

0 – demoverze

V demoverzi je možno zadat pouze jeden lesní úsek, to znamená, že na jednom počítači může vést evidenci pouze jeden mistr.

1, 2, 3, 4, 5 – počet uživatelů

Číslo vyjadřuje počet uživatelů – mistrů pro jeden program.

6 – multi verze

Počet uživatelů mistrů na jednom počítači není omezen.

Počet uživatelů bude nastaven při registraci programu u dodavatele.

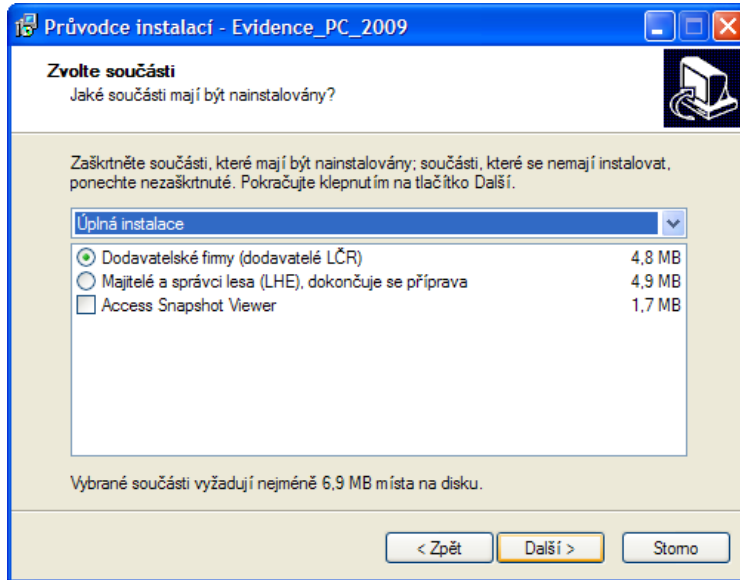
3 Instalace programu

3.1 Instalace z CD

3.1.1 Volba verze při instalaci

Po spuštění instalačního souboru (CD) je objeví okno s volbou (**viz obr.1**).

Obrázek 1



V okně zvolte základní standard podle potřeby.

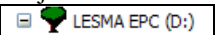
V případě, že nainstalujete i „Access Snapshot Viewer“, budete mít možnost ukládat sestavy do zvláštních souborů. Tuto funkci využijete např. při přeposílání sestav nebo archivaci výstupů (sestav). Pokud by se prohlížely sestavy na jiném počítači, musí mít i tento počítač nainstalován „Access Snapshot Viewer“. K instalaci můžete využít instalační CD s programem nebo soubor stažený i internetem (

Poznámka: Stejněho cíle lze dosáhnout využitím převodu do formátu PDF, který vytvoříte pomocí formuláře pro tisk sestav. Tvůrce dokumentů PDF je možno zdarma stáhnout z internetu.

3.1.2 Instalace MS Access

Pokud je na Vašem počítači nainstalován Microsoft Access, bude program funkční ihned po instalaci. Pokud MS Access nainstalován není, je nutno nainstalovat komponenty, které zajistí funkčnost programu.

Postup instalace komponentů:

- 1) Na ploše monitoru poklepat na Tento počítač nebo jinak otevřít okno Průzkumník.
- 2) Na diskové jednotce najít složku LESMA EPC 
- 3) Pravým tlačítkem klepnout na ikonu
- 4) Poklepat na „Instalovat MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007 RUNTIME (CZ)“
- 5) Pokračovat podle průvodce

3.2 Instalace přes internet

3.2.1 Stažení programu

Na internetu otevřete stránku:

www.lesma.cz/default.asp?ids=62&idc=93&idm=142

Program nainstalujete klepnutím na označené místo ke stažení. Program můžete ihned nainstalovat do Vašeho počítače, popřípadě můžete stáhnout instalační soubor na flashdisk a z něj nainstalovat na další počítač. Při instalaci postupujte podle **kapitoly 3.1.1**.

Upozornění: Komponenty MS Access vzhledem k velikosti nejsou součástí instalačního souboru staženého z internetu. Pokud jste připojeni k internetu, můžete si program stáhnout bezplatně na této adrese:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=cs&FamilyID=d9ae78d9-9dc6-4b38-9fa6-2c745a175aed>

Pokud nemáte možnost připojení k internetu, instalační CD s příslušnými komponenty Access Vám bude na vyžádání zasláno bezplatně.

4 Registrace

4.1 Demoverze

Při první instalaci programu se vytvoří demoverze, která má tyto vlastnosti:

- Funkčnost – neomezená
- Počet uživatelů – 1 uživatel
- Doba používání – 120 dnů

Důležité upozornění: Před prvním použitím programu zkontrolujte správné nastavení datumu na Vašem počítači!

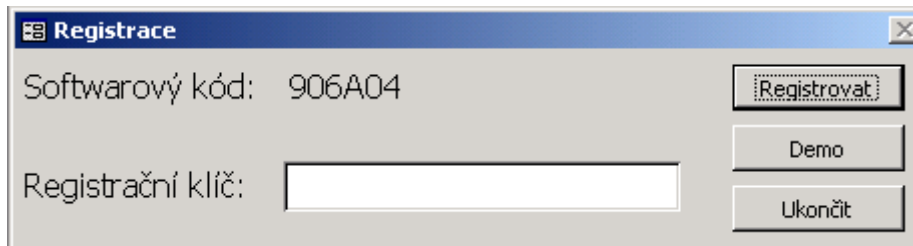
4.2 Provedení registrace

Registraci provádí LESMA spol. s r.o., dodavatel programu.

O registraci je potřeba požádat dodavatele a při tom uvést tyto požadavky a údaje:

- 1) Funkčnost – plná nebo omezená
- 2) Počet uživatelů – 1, 2, 3, 4, 5 nebo multi
- 3) Softwarový kód uvedený v okně po otevření demoverze (**viz obr.2**)

Obrázek 2



Uvedené údaje je potřeba zaslat písemně dodavateli a jsou součástí smlouvy o využívání programu. Dodavatel zašle pro příslušnou demoverzi vázanou na konkrétní počítač, ze kterého byl zaslán softwarový kód, registrační klíč v obdobné formě jako např.: „6E6A7929C74D5F91“. Registrační se přepíše do registračního formuláře (**viz obr.2**).

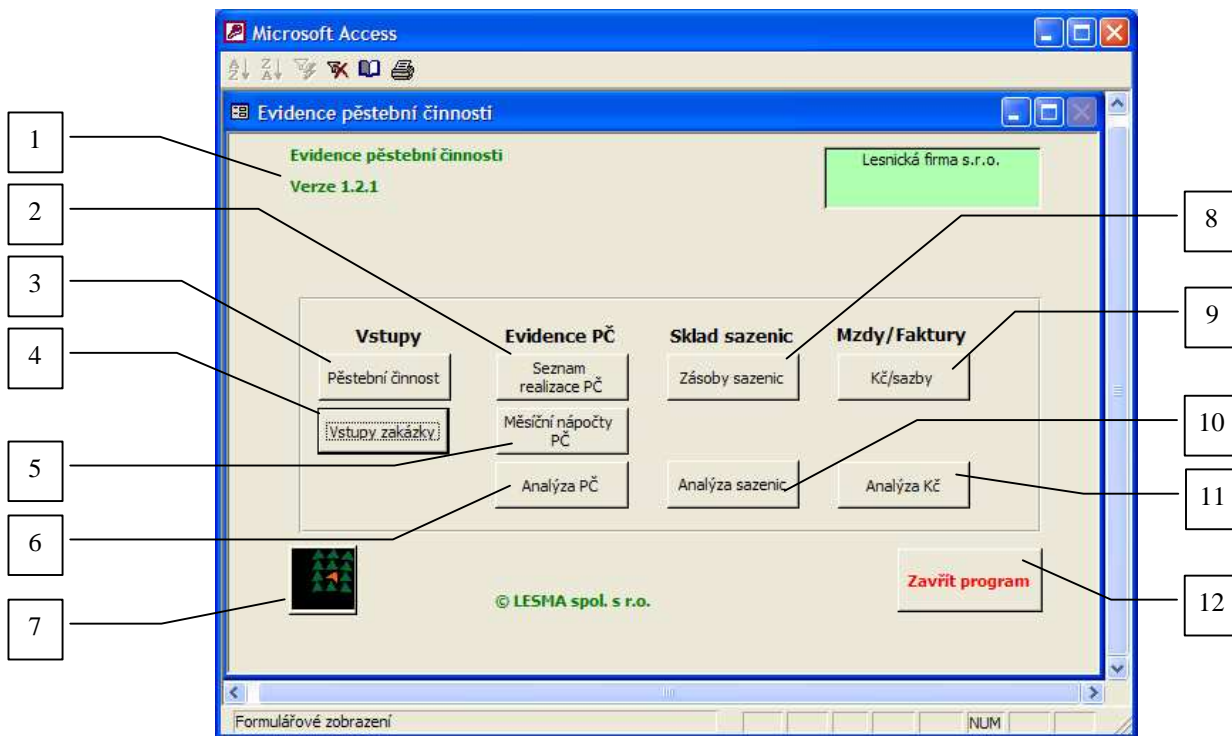
4.3 Režim registrace

Doba registrace je 12 měsíců. Po uplynutí této doby je možno požádat o novou registraci v souladu se smlouvou. Před odinstalováním programu je potřeba zrušit registraci. Zrušení registrace provedete poklepáním na ikonu LESMA (**obr. 3/7**).

5 Zahájení práce s programem

Důležité upozornění: Před prvním použitím programu zkontrolujte správné nastavení datumu na Vašem počítači! Při nesprávném nastavení aktuálního data mohou vzniknout problémy s používáním programu.
Po otevření programu se otevře vstupní panel (viz obr.3).

Obrázek 3



- 1) Číslo verze programu
- 2) Otevření evidence realizace PČ
- 3) Otevření vstupů pro PČ
- 4) Otevření vstupů pro zadání les.úseků, lesních správ, územních jednotek, revírů
- 5) Otevření volby sestav měsíčních nápočtů pěstební činnosti
- 6) Otevření kontingenčních tabulek MS Excel pro analýzu výroby
- 7) Provedení odregistrování programu
- 8) Otevření přehledu pohybu a zásob sazenic
- 9) Otevření podkladů ke mzdám a fakturaci za subdodávky podle období a pracovníků
- 10) Otevření kontingenčních tabulek MS Excel pro analýzu pohybu a zásob sazenic
- 11) Otevření kontingenčních tabulek pro analýzu mezd a fakturací
- 12) Ukončení práce s programem

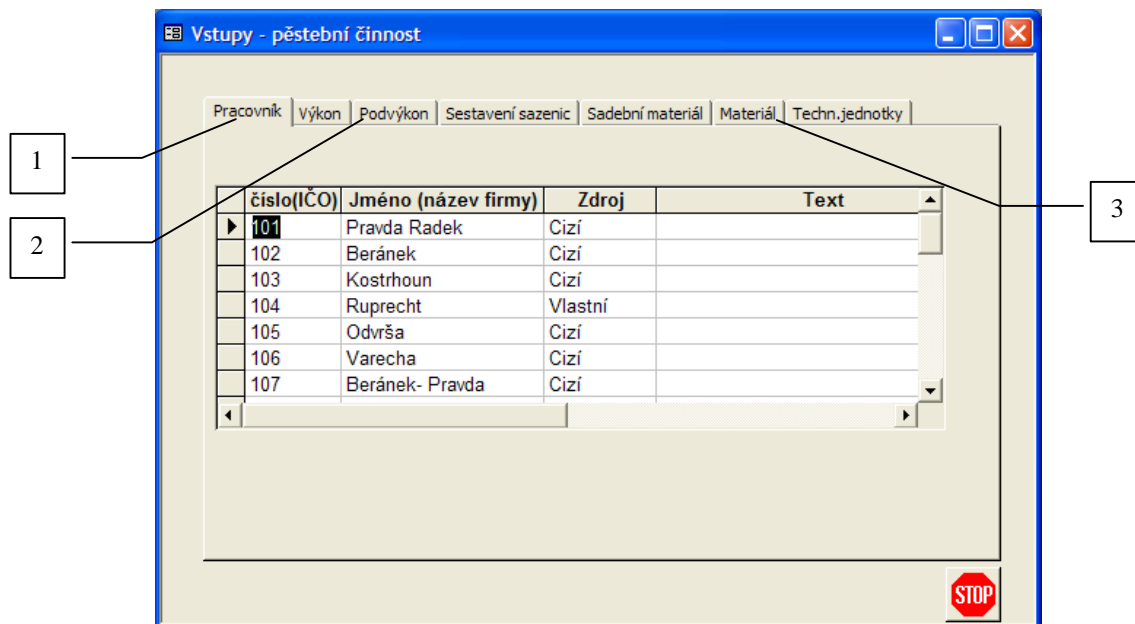
Před zahájením práce je nutné zadat základní vstupy (5.1). Poklepnáním na „Zavřít program“ ukončíte práci s programem (obr. 3/12)

5.1 Vstupy programu

5.1.1 Vstupy pro pěstební činnost

Otevřete formulář pro vstupy pěstební činnosti tlačítkem „Pěstební činnost“ ze vstupního formuláře (obr. 3/3). Můžete doplňovat a upravovat tabulku pracovníků pěstební činnosti (obr. 4/1), podvýkonů (obr. 4/2) a materiálu pro pěstební činnosti (obr. 4/3). V ostatních tabulkách nedoporučujeme měnit data. Tabulky jsou umístěny v záložkách.

Obrázek 4



- 1) Záložka zadání pracovníků v PČ
- 2) Záložka pro nastavení podvýkonu
- 3) Záložka pro zadání materiálu

5.1.1.1 Tabulka „Pracovník“

Do tabulky (obr. 4/1) запиšte pracovníky nebo dodavatele provádějící PČ. Můžete členit na vlastní (pro mzdu) a cizí (pro fakturaci), je možno využít při analýz výkonů nebo Kč podle pracovníků.

5.1.1.2 Tabulka „Výkon“

V tabulce jsou přednastaveny výkony dle metodiky LČR s.p. Nedoporučujeme měnit.

5.1.1.3 Tabulka „Podvýkon“

V tabulce (obr. 4/2) jsou přednastaveny podvýkony dle metodiky LČR s.p. Můžete si označit ve sloupci „Zařazeno“ podvýkony, které jsou pro Vás aktuální vzhledem ke smlouvě nebo podmínkám hospodaření v lese. Nezařazené výkony se nezobrazují v nabídkách podvýkonů při obsluze programu a zrychluje se práce při zadávání dat.

5.1.1.4 Tabulka „Sestavení sazenic“

Tabulka obsahuje základní druhy sazenic používaných v lesním hospodářství. Nedoporučujeme měnit, můžete si pouze podle potřeby přidávat další druhy sazenic, které použijete pro zalesnění.

5.1.1.5 Tabulky „Sadební materiál“

Tabulka je nastavena podle standardní metodiky pro sestavení kódů sazenic. Nedoporučujeme měnit.

5.1.1.6 Tabulka „Materiál“

V tabulce (obr. 4/3) je nastaven běžně používaný materiál v pěstební činnosti. Můžete podle potřeby přidávat. Můžete si označit ve sloupci „Zařazeno“ materiály, které jsou pro Vás aktuální vzhledem ke smlouvě nebo podmínkám hospodaření v lese. Nezařazené materiály se nezobrazují v nabídkách materiálů při obsluze programu a zrychluje se práce při zadávání dat.

5.1.1.7 Tabulka „Technické jednotky“

V tabulce jsou nastaveny běžně používané technické (měrné) jednotky. Nedoporučujeme měnit, můžete si pouze podle potřeby přidávat další jednotky, které potřebujete použít pro evidenci výroby nebo materiálu.

5.1.2 Vstupy zakázky

Na vstupním formuláři klepněte na tlačítko Vstupy zakázky (obr. 3/4). Otevře se okno pro zadávání (obr. 5) Zadejte postupně všechny potřebné údaje do tabulek. Všechny údaje jsou povinné kromě střediska a ceníků.

Obrázek 5

Firma	Adresa	IČO
Lesnická firma s.r.o.	U Buku 6, 444 22 Smrkovec	33223322

Povinně

5.1.2.1 Ceník výkonů

Zadání cen výkonů je aktuální pro firmy provádějící pěstební činnosti službově např. pro LČR, s.p. Pokud jsou ceny služeb zadány, program umožňuje v průběhu realizace smlouvy sledovat nasmlouvané objemy i v Kč. Poklepejte na číslo smlouvy v tabulce na kartě Ceník výkonů (obr. 6/1).

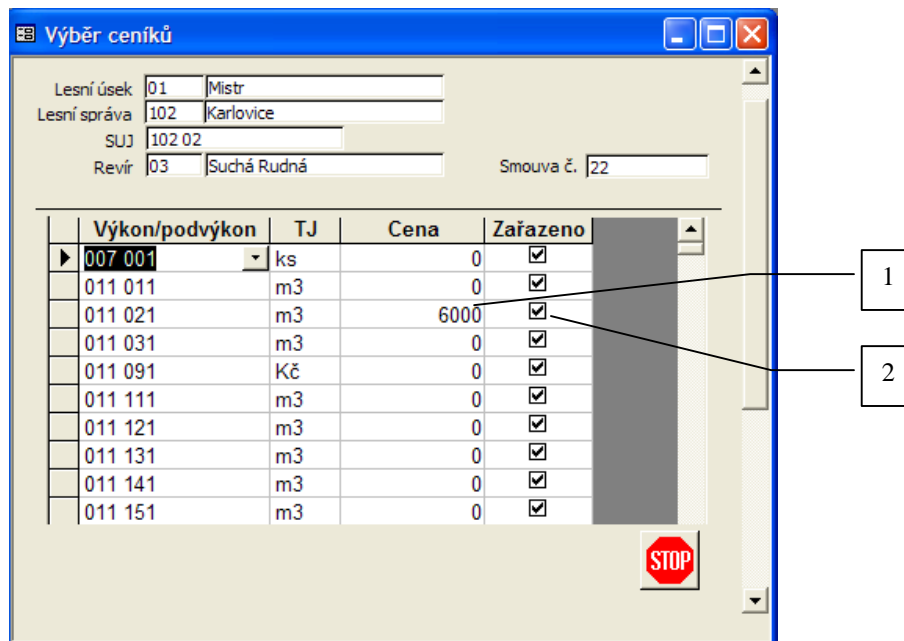
Obrázek 6

Lesní správa	SUJ	Revír	Číslo smlouvy
102 Karlovice	102 02	03 Suchá Rudná	22
102 Karlovice	102 02	02 Karlovice-Jih	23
102 Karlovice	102 02	03 Suchá Rudná	31
102 Karlovice	102 02	02 Karlovice-Jih	24
102 Karlovice	102 02	04 Praděd	41

- 1) Otevření ceníku podvýkonů pro zvolenou smlouvu (poklepem)

Otevře se formulář pro zadání cen jednotlivých podvýkonů. Ceny zadávejte podle smlouvy k jednotlivým podvýkonům (obr. 7/1). Můžete si upravovat (5.1.1.3) zařazení podvýkonů (obr. 7/2).

Obrázek 7

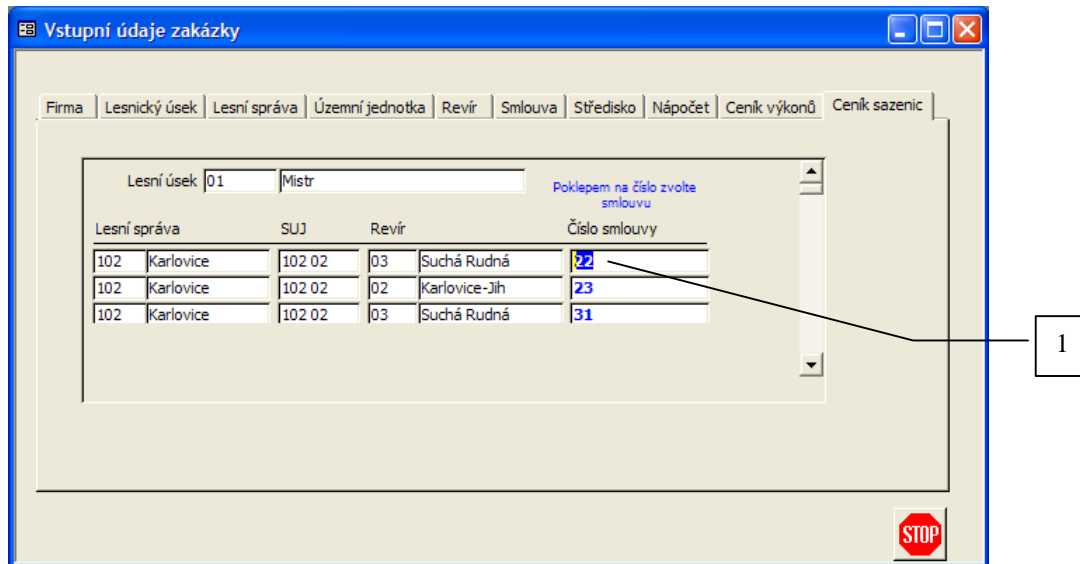


- 1) Zadávání cen k podvýkonům
- 2) Výběr používaných podvýkonů

5.1.2.2 Ceník sazenic

Zadání cen sazenic je aktuální pro firmy provádějící pěstební činnosti službově např. pro LČR, s.p. Pokud jsou ceny sazenic zadány, program umožňuje v průběhu realizace smlouvy sledovat nasmlouvané objemy zalesňování v Kč. Poklepejte na číslo smlouvy v tabulce na kartě Ceník sazenic (obr. 8/1).

Obrázek 8



- 2) Otevření ceníku podvýkonů pro zvolenou smlouvu (poklepem)

Otevře se formulář pro zadání cen jednotlivých podvýkonů. Ceny zadávejte podle smlouvy k jednotlivým podvýkonům (obr. 8/1).

Obrázek 9

Výběr ceníků

Lesní úsek 01 Mistr
Lesní správa 102 Karlovice
SUJ 102 02
Revír 03 Suchá Rudná Smouva č. 22

	Kód sad.mater.	LVS	Cena
▶	11260	0	2500
	11260	3	2500
	11260	4	2500
	11260	5	2500
	11260	1	2500
	11260	2	2500
	11260	6	2500
	11260	7	2500
	11260	8	2500
	11260	9	2500

STOP

1

1) Zadávání cen k sazenicím

6 Práce s programem

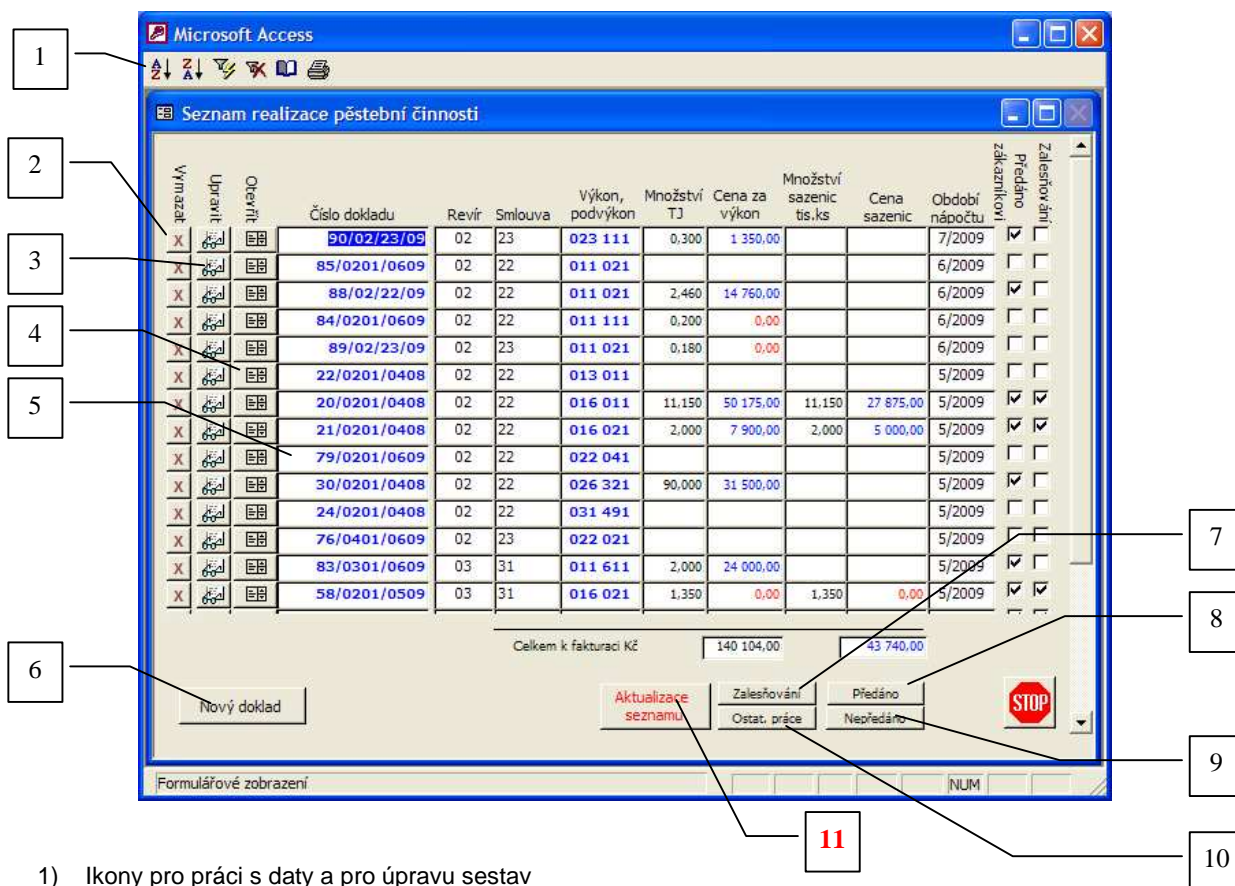
6.1 Evidence realizace pěstební činnosti

Na vstupním panelu klepněte na tlačítko Seznam realizace PČ (obr. 3/2). Otevře se okno se seznamem realizované pěstební činnosti (obr. 9). U nového programu je seznam prázdný, je potřeba zadat první doklady a následně již bude možno pracovat s konkrétními daty.

6.1.1 Práce s formulářem pro evidenci PČ

6.1.1.1 Popis Seznamu realizace PČ

Obrázek 10



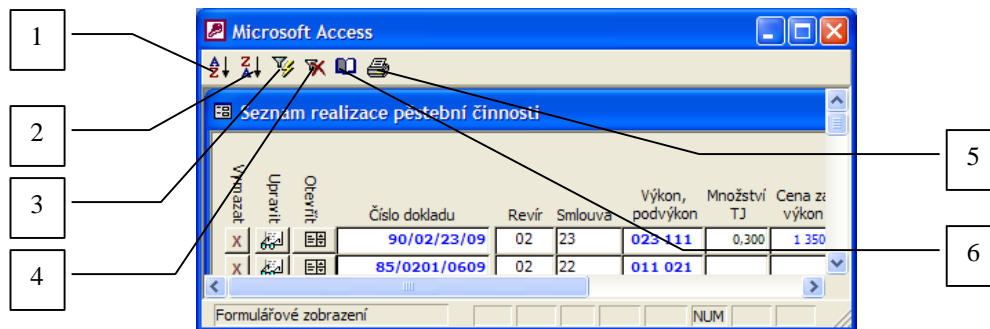
- 1) Ikony pro práci s daty a pro úpravu sestav
- 2) Vymazání celého dokladu včetně položek
- 3) Upravit hlavičku dokladu PČ
- 4) Otevřít detail realizace zvoleného dokladu PČ
- 5) Poklepáním se otevře detail realizace zvoleného dokladu PČ
- 6) Otevřít formulář pro zadání nového dokladu PČ
- 7) Zobrazit pouze zalesňování
- 8) Zobrazit pouze práce bez zalesňování
- 9) Zobrazit pouze předané práce
- 10) Zobrazit pouze nepředané práce
- 11) **Aktualizace seznamu** – zruší všechny výběry. Po každé úpravě číselníků klepněte na toto tlačítko pro zobrazení seznamu včetně změn.

6.1.1.2 Práce s daty

Formulář seznam realizace pěstební činnosti podává základní informace o realizaci pěstebních projektů. Zobrazují se souhrnné údaje, které je možno analyzovat v detailu podle obr. 10/1 - 11. Klepnutím tlačítka myši na modré údaje zobrazíte detail.

Kromě analýzy detailů je možno údaje seřazovat nebo filtrovat podle potřeby obsluhy. K tomu slouží ikony na panelu nástrojů v horní části displeje (obr. 10/1). Jednotlivé ikony mají funkce podle obr. 11.

Obrázek 11



- 1) Seřadit vzestupně
- 2) Seřadit sestupně
- 3) Filtrovat podle výběru
- 4) Zrušit filtr
- 5) Tisknout
- 6) Upravit stránku

6.1.1.3 Řazení dat

Postavíte-li se kurzorem do pole, které chcete seřadit, a kliknete na ikonu Seřadit vzestupně (obr. 11/1), všechna data v poli se vzestupně seřadí. Analogicky se seřadí sestupně (obr. 11/2)

6.1.1.4 Filtrování dat

Označíte-li kurzorem jakýkoliv znak nebo řetěz znaků a kliknete na ikonu Filtrovat dle výběru (obr. 11/3), zůstanou zobrazena pouze data obsahující označené znaky. Všechna data opět zobrazíte klepnutím na ikonu Zrušit filtr (obr. 11/4).

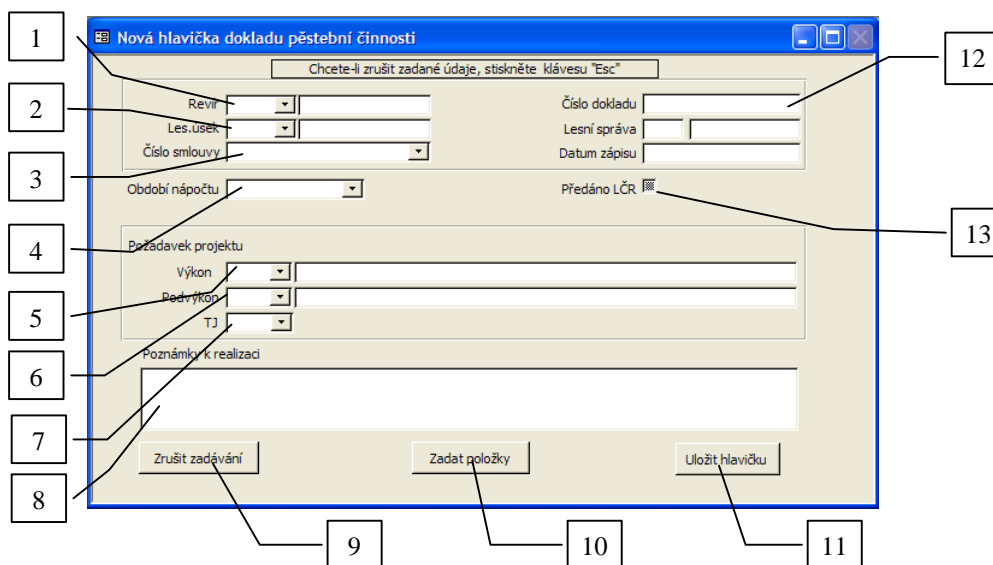
Stejným způsobem můžete postupovat při práci s daty ve kterékoliv tabulce b programu.

Další ikony (obr. 11/6 a 11/6) se používají při tištění sestav.

6.1.2 Zadání nového dokladu PČ

Poklepejte na tlačítko „Nový doklad“ (obr.10/6). Objeví se formulář pro zadání hlavičky nového dokladu. Doklad pěstební činnosti se vystavuje vždy pro lesní úsek, revír, smlouvu a zvolené konkrétní období měsíčního nápočtu na jeden výkon a podvýkon. Na tomto dokladu se shromažďují záznamy o provedených pracích podle vymezení hlavičky.

Obrázek 12



- 1) Zadání revíru (povinně)
- 2) Zadání lesního (mistrovského) úseku (povinně)
- 3) Zadání smlouvy (povinně)
- 4) Zadání období nápočtu (povinně)
- 5) Zadání výkonu (povinně)
- 6) Zadání podvýkonu (povinně)

- 7) Zadání technických (měrných) jednotek
- 8) Zápis poznámek k realizaci PČ (nepovinně)
- 9) Ukončení zadávání bez uložení
- 10) Otevřít zadání položek PČ
- 11) Uložení zadání hlavičky PČ
- 12) Zobrazení čísla dokladu
- 13) Označení předaného nápočtu: předáno (zaškrtnuto) – nepředáno (bez zaškrtnutí)

Po ukončení zadání hlavičky dokladu PČ můžete ukončit zadávání nebo pokračovat zadáváním položek dokladu (**obr.9/7**). Při zadávání nového číselníku je automaticky vytvořeno originální číslo dokladu. Číslo dokladu PČ je ve tvaru:

N / RS / MR, kde

N= automaticky přidělené běžné číslo

R= číslo revíru

S= číslo smlouvy

M= měsíc nápočtu

R= dvojčíslí aktuálního roku

6.1.3 Úprava hlavičky vystaveného dokladu

Všechny údaje hlavičky číselníku můžete kdykoliv měnit podle potřeby. Okno pro úpravy hlavičky vystaveného číselníku otevřete poklepnutím na ikonu dle **obr. 10/3**.

6.1.4 Zadání položek dokladu

Doporučujeme zadávat data o realizaci vždy po kontrole ukončených prací v porostu ještě týž den.

Do tabule postupně zadávejte potřebné údaje. Zadání data provedení a čísla dávky (**obr.13,14/1,4**) platí pro všechny položky aktuálně zadané v otevřeném okně. Pokud chcete změnit datum provedení nebo číslo dávky, nejdříve uložte již zadané položky a znovu otevřete okno pro přidání nových položek (**obr. 15/3**).

Po ukončení zadávání klepněte na tlačítko „Uložit záznamy“ (**obr. 13/6**). Pokud nechcete natypované položky uložit, klepněte na tlačítko „Odejít bez uložení“ (**obr. 13/5**).

Po zadáním jednotlivých položek jsou data bez dalších úprav k dispozici ve všech výstupech.

6.1.4.1 Zadání položek pěstební činnosti mimo zalesňování

Formulář pro zadávání jednotlivých detailních položek otevřete buď poklepnutím na tlačítko „Zadat položky“ ihned po zadání hlavičky dokladu PČ (**obr. 12/10**), nebo z formuláře Realizace pěstební činnosti poklepnutím na tlačítko „Přidat nové položky“ (**obr. 15/3**). Program automaticky vybere správný formulář (**obr. 13**) pro pěstební činnosti mimo zalesňování podle zadaného výkonu v hlavičce dokladu.

Obrázek 13

- 1) Zadání data provedení (nepovinné)
- 2) Karta pro zadání práce PČ
- 3) Karta pro zadání spotřeby materiálu
- 4) Zadání čísla dávky (nepovinné)

6.1.4.2 Zadání položek pěstební činnosti - zalesňování

Formulář pro zadávání jednotlivých detailních položek zalesňování otevřete buď poklepnutím na tlačítko „Zadat položky“ ihned po zadání hlavičky dokladu PČ (**obr. 12/10**), nebo z formuláře Realizace zalesňování poklepnutím na tlačítko „Přidat nové položky (**obr. 15/3**). Program automaticky vybere správný formulář (**obr. 14**) pro zalesňování podle zadaného výkonu v hlavičce dokladu.

Obrázek 14

Realizace pěstebního projektu - zalesňování

Lesní správa 102 Karlovice Číslo smlouvy 22
 Územní jednotka 02 Praděd Středisko
 Revír 02 Karlovice-Jih Lesní úsek 01 Mistr

Číslo dokladu 20/0201/0408 Období nápočtu 5/2009

Výkon 016 Zalesňování sadbou
 Podvýkon 011 První sadba do připravené půdy - ruční - jamková

Datum provedení Dávka 1

Odd.	Por.	Por.sk.	Kód sadby	LVS	Kč/ks	Uložiště	Množ.tis.ks	Provedl	Sazba
						Nerozlišeno			

Odejít bez uložení Uložit záznamy

6.1.5 Úprava položek pěstební činnosti

Po uložení položek zalesňování nebo ostatní PČ se zobrazí všechny zadané položky realizace pěstebního projektu na daném výkonu (**obr.10**) .

6.1.5.1 Úprava zadaných položek

Otevřete formulář Realizace pěstebního projektu - zalesňování nebo ostatní PČ z formuláře pro evidenci PČ poklepnutím na číslo dokladu (**obr.10/5**) nebo ikonu pro otevření formuláře pro realizaci (**obr.10/4**). V tomto formuláři můžete měnit všechny zadané údaje jednotlivě u kterékoliv položky (**obr.15**) .

Obrázek 15

Realizace pěstební projektu - zalesňování

Lesní správa 102 Karlovice Číslo smlouvy 22
 Územní jednotka 02 Praděd Středisko
 Revír 02 Karlovice-Jih Lesní úsek 01 Mistr
 Číslo dokladu 20/0201/0408 Období nápočtu 5/2009
 Předáno:

Výkon 016 Zalesňování sadbou
 Podvýkon 011 První sadba do připravené půdy - ruční - jamková

Realizace

Smazání	Odd.	Por.	Por.sk.	Sadeb. mater. Kód	LVS	Úložišť	Množství tis. ks	Plocha ha	Provedl	Sazba Kč/ks	Datum	Období	Dávka
X	142	f	8	10250	1	Porosty rí	5,000	0,75	101	3,60	26.5.2009	5/2009	1
X	143	a	1	10250	1	Porosty rí	2,300	0,18	104	4,10	1.6.2009	6/2009	1
X	143	a	1	01250	1	Porosty rí	1,000	0,20	101	3,00	2.6.2009	6/2009	1
X	142	f	8	01250	1	Porosty rí	0,800	0,00	104	4,50	28.5.2009	5/2009	1
X	143	a	1	01250	1	Porosty rí	1,450	0,00	103	4,20	22.5.2009	5/2009	1
X	143	a	1	01250	1	Sněžná j	0,600	0,00	101	3,00	16.5.2009	5/2009	1
Přehled zásob sad. mater.							celkem	11,150	1,13				

Přidat nové položky

STOP

- 1) Smazání položky
- 2) Otevření přehledu zásob sadebního materiálu
- 3) Přidání nových položek k projektu
- 4) Období výrobní závěrky

6.1.5.2 Odstranění zadaných položek

Pokud chcete odstranit některou z natypovaných položek z projektu, klikněte na tlačítko „x“ (obr.15/1).

6.1.5.3 Přidání dalších nových položek

Do projektu je možno přidávat další položky. Formulář pro zadání se zobrazí poklepnutím na tlačítko „Přidat nové položky“ (obr.15/3).

6.2 Vedení skladové evidence sadebního materiálu

Pro vedení skladové evidence sadeb. materiálu pomocí programu „Evidence pěstební činnosti“ je potřeba mít potřebnou licenci (odst. 2.1.2). Skladová evidence je vedena pro 1 lesní (mistrovský) úsek, to znamená, že je zaručena evidence a kontrola skladu sadeb. materiálu podle osob odpovědných za zásoby uloženého sadeb. materiálu. Program provádí některé pohyby skladu automaticky a minimalizuje pracnost pro přesnou evidenci.

6.2.1 Stav zásob sadebního materiálu

Pro zjištění aktuálního stavu zásob je možno využít tlačítka „Zásoby sazenic“ (obr. 3/8). Detailní pohyby a stav zásob za období jsou zobrazeny v sestavě (kap. 7) „Výkaz skladu“ (volba viz obr. 20). Pokud je program využíván pro více lesních úseků, v levé straně obrazovky je okno pro volbu lesního úseku.

Na přehledu pohybů skladů P / OM (obr.15,16) můžete kontrolovat detail pohybu za období. Detail otevřete poklepnutím na modré číslo. Dalšími volbami modrých čísel nebo údajů získáte větší detail a možnost změn v zadání prvotních dat.

Obrázek 16

Kód	Název	Příjem	Zalesnění	Ostatní výdej	Zásoba tis Ks
01250	Smrk ztepilý, sazenice, „prostokořená saz.	21,400	6,200	0,800	14,400
10250	Jedle bělokorá, sazenice, „prostokořená saz.	5,000	9,950	0,000	-4,950
20250	Borovice lesní, sazenice, „prostokořená saz.	3,850	1,000	0,000	2,850
Celkem		30,250	17,150	0,800	12,300

- 1) Poklepnutím otevřete detail zvoleného kódu sazenic
- 2) Záznam nového pohybu sadeb. materiálu
- 3) Poklepnutím otevřete seznam dokladů zvoleného kódu a pohybu sadeb. materiálu
- 4) Poklepnutím otevřete seznam všech dokladů zvoleného pohybu sadeb. materiálu

6.2.2 Pohyby skladů

6.2.2.1 Nový příjem

Klepněte levým tlačítkem myši na tlačítko „Nový pohyb“ (obr. 16/2). Dále zvolte v zobrazené nabídce příjem. Do okna pro zadání příjmu zadejte všechna data (obr. 17). Množství se zadává v tis.ks.

Obrázek 17

Datum	Pohyb	Kod sadby	LVS	Úložisko	Dodavatel	Množství	Doklad
14.4.2009	Nákup	01250	8	01	1	12	Sk/19/9
*						0	

6.2.2.2 Výdej

Výdej sazenic do zalesňování je prováděn ze skladu automaticky při zadávání realizace zalesňování. Ostatní výdej se zadává takto: Klepněte levým tlačítkem myši na tlačítko „Nový pohyb“ (obr. 16/2). Dále zvolte v zobrazené nabídce výdej. Do okna pro zadání výdeje zadejte všechna data (obr. 17). Množství se zadává v tis.ks.

Obrázek 18

	Datum	Pohyb	Kod sadby	LVS	Úložiště	Odběratel	Množství	Doklad
Ø	15.5.2009	Vrácení dox	01250	8	01	1	1,5	Skl/20/9
*							0	

6.3 Úkolové listy

Veškeré podklady pro mzdy a fakturace vycházejí ze zadaných dokladů pěstební činnosti. Pro zařazení mezd a fakturací do konkrétního měsíce pro výrobní závěrku je rozhodující datum provedení pěstební činnosti obr.13/1. To znamená, že měsíc výrobní závěrky může být jiný než měsíc nápočtu zadaný v hlavičce dokladu (obr.12/4).

Do části mezd a fakturací vstoupíte poklepnutím na tlačítko „Kč/Sazby“ (obr. 3/9). Objeví se okno znázorňující měsíce výrobní závěrky (obr. 19). Pokud ještě v některých porostech nebyly práce ukončeny, nejsou tyto činnosti přiřazeny do žádného měsíce a zobrazí se jako nedokončená výroba (obr. 19/1). Po poklepnutí na měsíc (obr. 19/2) se otevře okno se seznamem pracovníků (obr. 20), kteří v daném měsíci ukončili pěstební činnosti zadané v dokladech PČ. Okno se seznamem pracovníků lze stejným způsobem otevřít pro nedokončenou výrobu, přičemž v „přehledu činností“ (obr. 20) nebude kolonka „Měsíc“ obsahovat žádný údaj (obr. 20/1).

Obrázek 19

1) Nedokončená výroba
2) Měsíc výroby

Obrázek 20

Jméno/Název	Zdroj	Objem Kč
Beránek	Cizí	4 220,00
Kostrhoun	Cizí	2 450,00
Pravda Radek	Cizí	4 800,00
Ruprecht	Vlastní	400,00

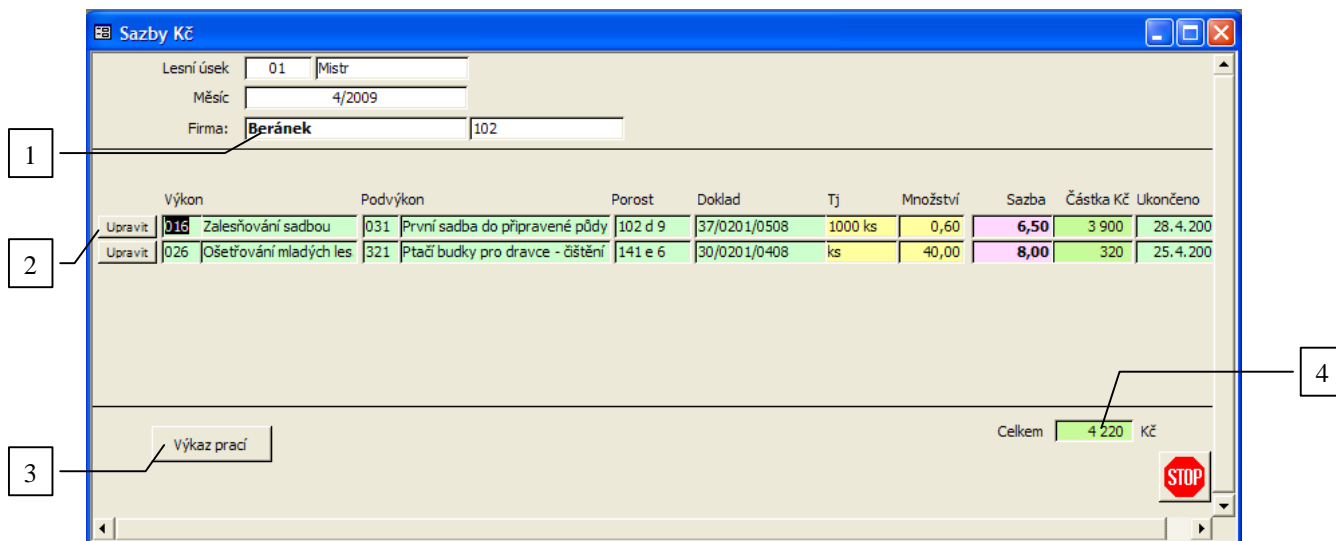
Celkem: 11 870,00

1) Měsíc výroby
2) Seznam pracovníků

V přehledu objemů PČ (obr. 20) se poklepáním na pracovníka zobrazí nové okno (obr. 21). Zobrazí se tak všechny činnosti, které pracovník v daném měsíci vykonal, a její charakteristiky. Výsledná částka je vypočítána a zobrazena vpravo dole (obr. 21/4). V případě nesrovnalostí ve zobrazovaných hodnotách lze pomocí tlačítka „Změna“ (obr. 21/2) otevřít seznam realizace PČ, který se zobrazí pouze s číslem příslušného dokladu o realizaci PČ. Doklad otevřete (obr. 10/4,5) a můžete zadaná data v tomto dokladu opravit, popřípadě doplnit (obr. 13, 14). Po zavření formuláře s daty se hodnoty automaticky přepočítají.

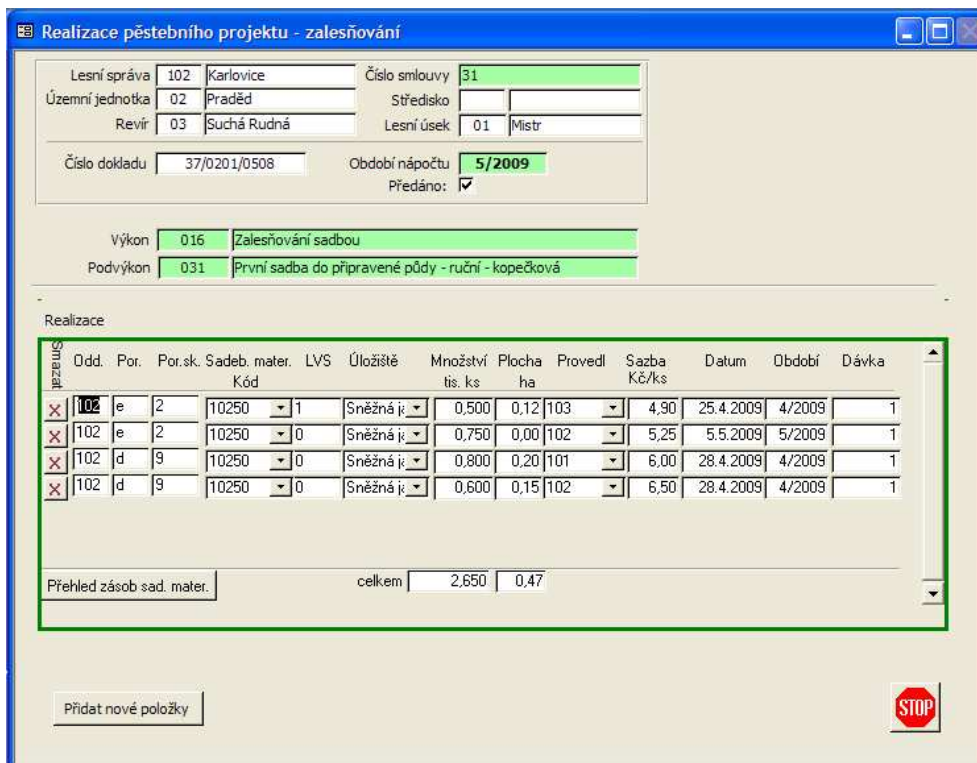
Výkaz prací lze vytisknout ze sestavy, kterou otevřete pomocí tlačítka „Výkaz prací“ (obr. 21/3) – viz kap.7.3.

Obrázek 21



- 1) Jméno pracovníka
- 2) Otevření dokladu s daty o realizaci
- 3) Otevření sestavy Výkaz prací za měsíc
- 4) Suma k výplatě, fakturaci

Obrázek 22



7 Sestavy

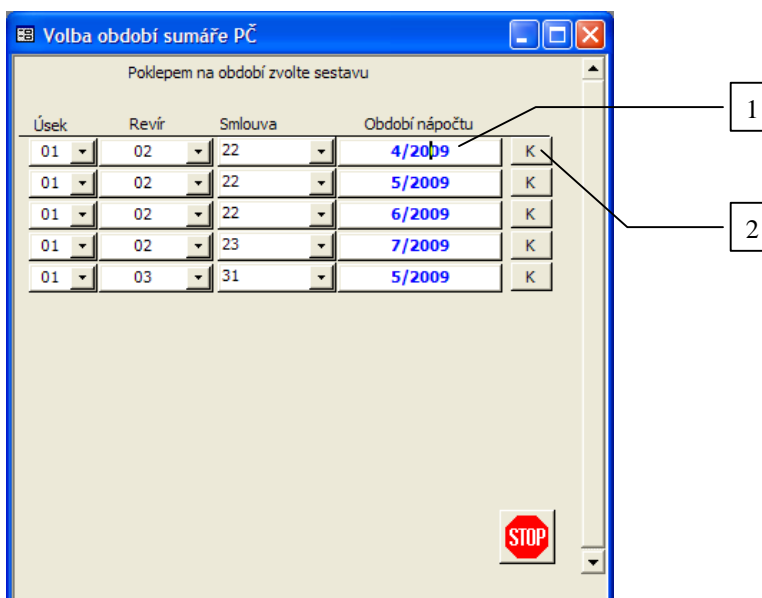
7.1 Náhled sestavy

V programu jsou připraveny k použití sestavy, které obsahují opakovaně používané výstupy se zpracovanými daty. K dispozici jsou hlavní sestavy: Měsíční nápočet pěstební činnosti a podklady ke mzdě/fakturaci.

7.1.1 Měsíční nápočet pěstební činnosti

Tato sestava obsahuje souhrnné údaje o realizované pěstební činnosti (pěstebních projektů). Sestava je připravena a aktualizována podle požadavků na lesní hospodářskou evidenci u Lesů České republiky, s.p. Náhled sestavy získáte klepnutím na tlačítko „Měsíční nápočty PČ“ (obr. 3/5). Otevře se okno s volbou období pro nápočet (obr. 23). Poklepáním na období (obr. 23/1) otevřete náhled sestavy měsíčního nápočtu. Ke kontrole měsíčního nápočtu lze využít sestavu, kterou otevřete klepnutím na tlačítko „K“ (obr. 23/2). Otevře se náhled nápočtu, který obsahuje detail nápočtu. Podle sestavy se provádí kontrola v případě rozdílů v jiných evidencích (např. revírníků LČR nebo lesních hospodářů majitele lesa).

Obrázek 23



- 1) Volba období nápočtu
- 2) Zobrazení kontrolního sestavení měsíčního nápočtu v detailu

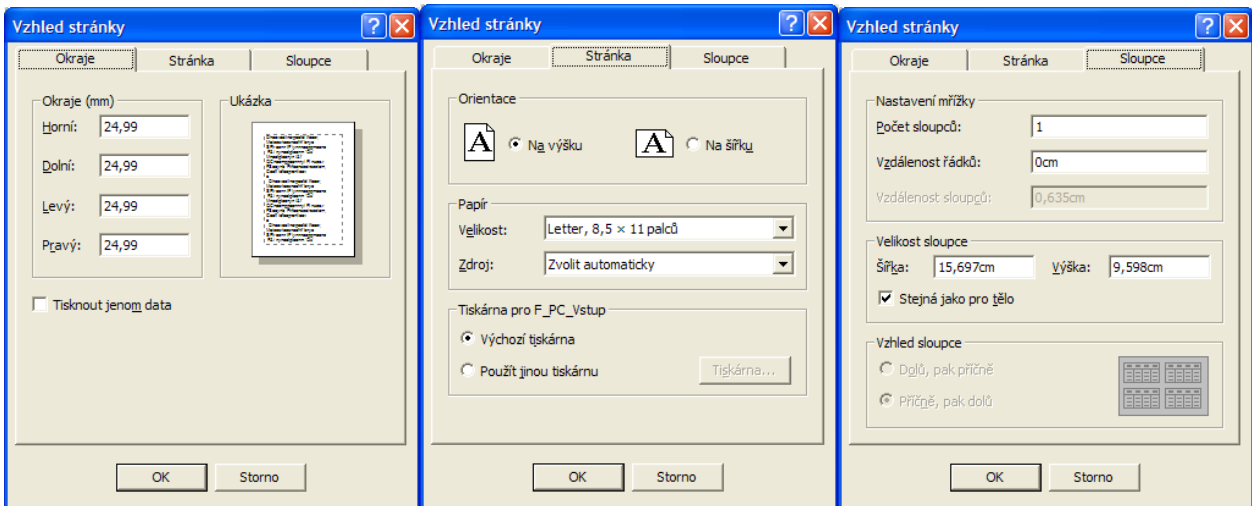
7.1.2 Měsíční výkaz prací

Sestava měsíčního výkazu prací podle pracovníka je ve dvou variantách a to jako Měsíční výkaz prací zaměstnance (podklad pro mzdu) a Dodací list za služby lesních činností (podklad – dodací list – pro fakturu dodavatele). Náhled sestavy získáte klepnutím na tlačítko „Kč/sazby“ (obr. 3/9). Dále postupujte podle kap 6.3. Náhled sestavy vyvoláte poklepáním na tlačítko „Výkaz prací“ (obr. 21/3). Alternativy sestav pro mzdy nebo dodací listy se zobrazují automaticky podle zadání pracovníků ve sloupci „Zdroj“ v tabulce vstupů (obr. 4/1).

7.2 Nastavení stránky sestavy

Místní nastavení počítače uživatele může způsobit změnu nastavení okrajů stránky v sestavách. To se projeví např. tak, že při prohlížení nebo při tisku je vynechávána sudá stránka. V tomto případě je potřeba upravit nastavení stránky. Stránku sestavy si můžete nastavit pomocí formuláře Vzhled stránky („Page Setup“) – viz obr. 23, který otevřete poklepáním na ikonu v panelu nástrojů v horní části okna programu (obr. 11/6).

Obrázek 24



7.3 Tisk sestav

Pokud chcete tisknout sestavy, musíte mít připojenou tiskárnu. Tisk provedete poklepnáním na ikonu v panelu nástrojů v horní části okna programu (obr. 11/5).

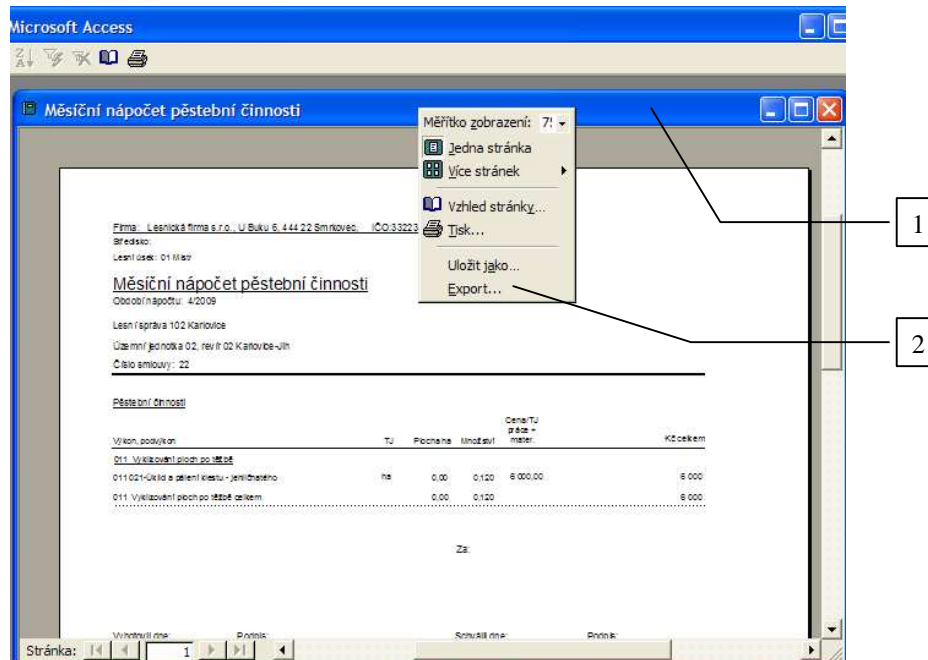
7.4 Uložení sestav

Sestavy můžete ukládat jako datové soubory, které je možno např. archivovat nebo odeslat mailovou poštou.

7.4.1 Uložení sestavy pomocí Snapshot viewer

Pro tento způsob uložení je potřeba mít v počítači nainstalován program Snapshot viewer, který si nainstalujete při instalaci programu EPC. Otevřete náhled sestavy a klepněte pravým tlačítkem myši na horní okraj okna se sestavou (obr. 25/1). Objeví se nabídka (obr. 25/2). Zadejte „Export“

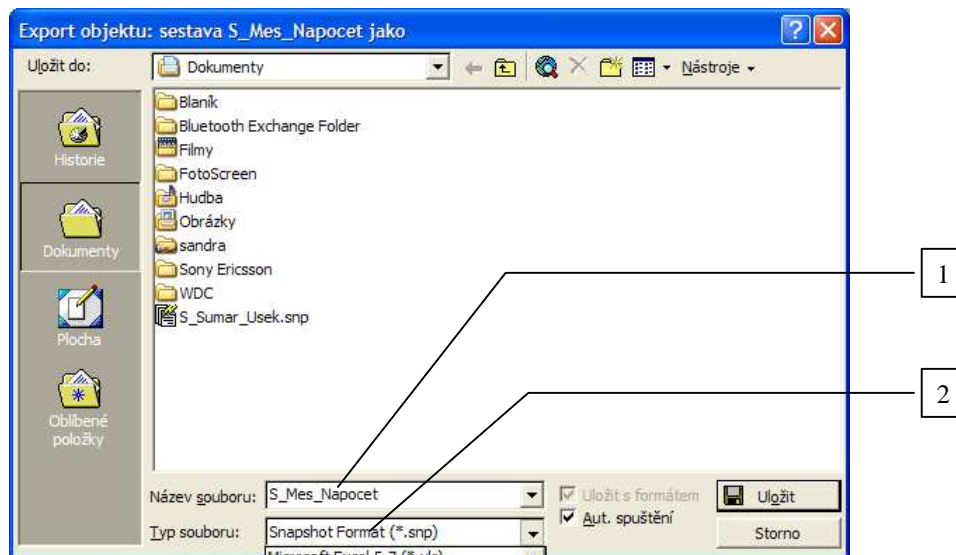
Obrázek 25



- 1) Horní okraj náhledu, zde klepněte pravým tlačítkem pro vyvolání nabídky
- 2) Export sestavy

Po zadání exportu se objeví okno, kde zvolíte název souboru se sestavou (obr. 26/1) a složku pro umístění souboru. V poli „Typ souboru“ zadejte „Snapshot Format“ (obr. 26/2).

Obrázek 26



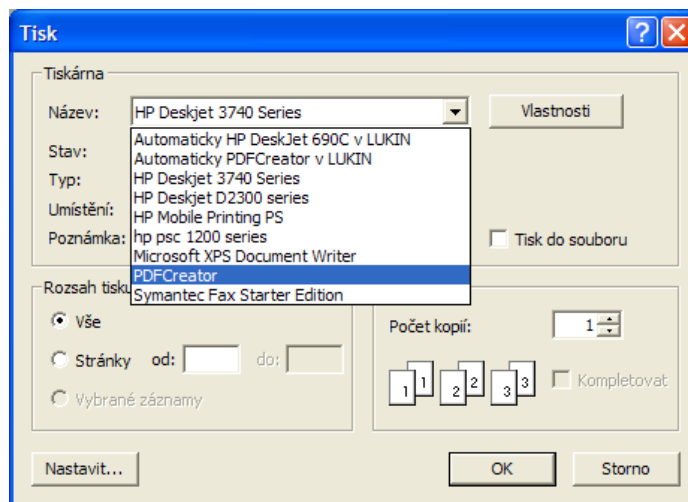
- 1) Zadání vlastního názvu souboru sestavy
- 2) Volba typu souboru

Příjemce souboru musí mít nainstalován program Snapshot viewer, který si nainstaluje z CD pro instalaci programu EPC nebo pomocí instalačního souboru staženého z internetu ([kap. 3.1](#)).

7.4.2 Uložení sestavy pomocí PDF

Pro tento způsob uložení je potřeba mít v počítači nainstalován program PDF Creator, který si nainstalujete z internetu, některé verze jsou zdarma. Otevřete náhled sestavy a klepněte na ikonu v panelu nástrojů v horní části okna programu ([obr. 11/5](#)). Otevře se okno z průvodcem tisku. V poli „Název“ zvolte „PDF Creator“ ([obr. 27](#)), popřípadě jiný název pro vytvoření souboru PDF, a dále „OK“. Průvodce pro vytvoření souboru PDF Vás provede k uložení souboru. Příjemce souboru musí mít nainstalován program ke čtení souboru PDF.

Obrázek 27



8 Analýzy

Uživatelé programu mají k dispozici nástroj k provádění účinných analýz všech dat zadaných v průběhu využívání programu. Pro analýzy je nutné, aby v počítači byl k dispozici program MS Excel. Analýza je prováděna pomocí kontingenčních tabulek. Pro zaškolení obsluhy ve využívání kontingenčních tabulek provádí dodavatel programu odborné kurzy.

9 Exporty a přenos dat

Uživatelé mohou ve spolupráci s dodavatelem programu provádět exporty dat pro další zpracování v navazujících softwarech pro zpracování ve firemních informačních systémech. Exportovaná data lze zasílat prostřednictvím e-mailu nebo na datových nosičích.

Data je možno přenášet v souboru viz [kap. 10](#).

10 Zálohování dat

Dodavatel upozorňuje na možnost poškození nebo ztráty dat neodbornou manipulací obsluhy popřípadě selháním hardwaru nebo softwaru. Proto je doporučeno provádění pravidelné zálohování dat v přiměřených intervalech.

Název datového souboru pro rok 2009 (každý další rok bude název upraven podle letopočtu):

epc_data_2009.mdb

Umístění datového souboru:

Instalační soubor nabízí prioritní umístění datového souboru na adrese (každý další rok bude název upraven podle letopočtu):

C:\Evidence PC_2009

Obsluha může zvolit při instalaci jiné umístění.

11 Navazující software

Dodavatel poskytuje uživatelům navazující software, který dále zpracovává uložená data z programu EPC. V případě zájmu o další informace kontaktujte dodavatele viz [kap. 1.1](#).

11.1 Firemní analýza výroby

Jelikož základní data jsou pořizována v rozsahu 1 lesnického úseku, byl zpracován software, který umožňuje zpracování evidence výroby za celou firmu. Jsou zpracovány výstupní sestavy a firemní databáze včetně analytických nástrojů.